

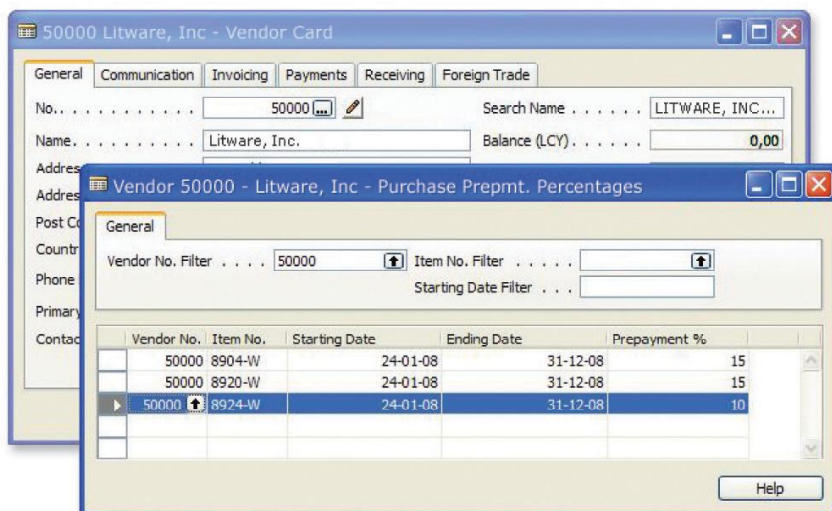
Kötelezettségek

Microsoft Dynamics NAV 5.0 – Kötelezettségek

ELŐNYÖK:

- Kézben tarthatja kötelezettségeit. Az automatikus kifizetésütemezési és -követési funkciókkal, a dokumentumok elektronikus jóváhagyásával és a pénzforgalommal kapcsolatos valós idejű információkkal hatékonyabban kezelheti a vállalat kiadásait.
- Optimalizálhatja pénzügyei állapotát. A készpénzkiadások taktikus időzítésével és a számlaengedmények célzott kihasználásával üzleti értéket teremthet a vállalat számára.
- Kedvezőbb beszerzési lehetőségekhez juthat. A számlaegyenlegeket és a beszerzési információkat szállítónként is megtekintheti, így kedvezőbb feltételeket érhet el a tárgyalások során, és jobb szerződéseket köthet.
- Egyszerűsítheti a költségek felosztását. Az automatikusan kezelt számítások és a testre szabható naplóbejegyzések segítségével több időszakon keresztül is készítheti a kifizetéseket és a költségeket.
- Egyszerűsítheti a gyakori feladatokat. Az egyszerűen kezelhető grafikus felület segítségével a pénzügyi szakemberek gyorsan hozzáférhetnek a szükséges információkhoz és feladatokhoz.

A kötelezettségekkel kapcsolatos rugalmas, integrált műveletek segítségével maximalizálhatja a vállalat készpénzforrásait, és egyszerűsítheti a kifizetési folyamatokat.



A részletes szállítói rekordokban meghatározhatja a fizetési feltételeket, beleértve a beszerzési kedvezményeket is, amelyeket a rendszer automatikusan alkalmaz a beszerzési rendelések létrehozásakor.

Egy vállalat pénzügyi sikere nem azt jelenti, hogy időben kifizeti a számláit, hanem azt, hogy eközben a jövedelmezőséget helyezi előtérbe. A Microsoft Dynamics™ NAV rendszer Kötelezettségek modulja korszerű és átfogó készpénz-gazdálkodási szolgáltatásokat biztosít a vállalat számára. A pénzforgalommal és a kedvezményes lehetőségekkel kapcsolatos pontos információk kellő időben történő elérése segít a szervezet beszerzési hatékonyságának maximalizálásában, az automatikus számítások és az előre történő fizetés támogatása pedig kedvezően hatnak a gazdaságosságra. A szállítói számlák kezelésére szolgáló hatékony funkciók, például a vállalatközi számlák könyvelése segítségével a kifizetéseket összehangolhatja a szállítók feltételeivel, így erősítheti a fontos üzleti kapcsolatokat.

SZOLGÁLTATÁSOK:

Beszerezési számlázás	A beszerzési számlázás segítségével könyvelheti és kinyomtathatja a szállítói számlákat és a beszerzési jóváírásokat. A szállítói tranzakciókat, beleértve a számlákat és a kifizetéseket is, a rendszer automatikusan, kézi adatbevitel nélkül könyveli a főkönyvben.
A beszerzési költségek elosztása több vállalat között	A szállítói számlákat gyorsan feloszthatja a leányvállalatok között a konsolidált kötelezettségkezelő folyamatok segítségével, így nincs szükség a beszerzési számlák manuális felosztására.
Ismétlődő könyvelések	A leggyakoribb tranzakciók, például a havi bérleti díjak vagy az internet-előfizetési számlák fizetése esetén ismétlődő könyvelések használatával egyszerűsítheti a folyamatokat.
Több pénznem támogatása	Kiválaszthatja a vállalati tranzakciók pénznemeit, és meghatározhatja azok kerekítési és könyvelési módját. Az átváltási árfolyamokból adódó veszteségek és nyereségek számítása automatikusan történik. Az egyes szállítókhoz alapértelmezés szerinti pénznemet rendelhet, és a teljes szállítói számlát, így a kifizetéseket is a választott pénznemben kezelheti.
Szabványos beszerzések	Az ismétlődő beszerzések automatizálása érdekében szabványos beszerzési sorokat állíthat be, amelyeket a rendszer beilleszt a beszerzési rendelésekbe.
Kötelezettségek kezelése	Meghatározhatja a szállítók kifizetésének fontossági sorrendjét, és az esetleges engedmények alapján is ütemezheti a kifizetéseket. Leállíthatja az egyes beszerzési rendelések kifizetését a beszerzési számla jóváhagyásáig, és zárhatja a felülvizsgálandó tranzakciókat is.
Szállítói számlák kezelése	Minden egyes szállítóhoz saját számlát hozhat létre, amelyben szerepelnek a fizetési feltételek, például a fizetések pénzneme, az adózási információk és a fizetési határidők. A szállítói egyenlegekkel, az összes beszerzéssel és a kifizetésekkel kapcsolatban részletes statisztikai adatokhoz juthat.
Kötelezettségkimutatások	A kötelezettségekről naptári vagy üzleti év szerint is rendezhető, átfogó kimutatássorozatot készíthet, képernyőn történő megjelenítési és keresési lehetőséggel.
Forgalmi, használati és értéktöbblet-adó feldolgozása	Kiszámíthatja a szállítóktól történő beszerzések után járó használati adót, és költségelszámolási célból nyomon követheti a szállítóknak a tárgyi eszközök után fizetett forgalmi vagy értéktöbbletadó (ÁFA) összegét.

A Microsoft Dynamics NAV rendszer Kötelezettségek moduljával kapcsolatos további információért keresse fel a következő címet: www.microsoft.com/dynamics/nav.

Ez a dokumentum kizárólag tájékoztatási célokat szolgál.

A MICROSOFT SEMMILYEN KIFEJEZETT, VÉLELMEZETT VAGY TÖRVÉNYEN ALAPULÓ GARANCIÁT NEM VÁLLAL A JELEN DOKUMENTUMBAN SZEREPLŐ INFORMÁCIÓK PONTOSSÁGÁÉRT.

Microsoft[®]